

ФОРМУЛЯР

БЕСПИЛОТНОЙ АВИАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Наименование эксплуатанта и/или данные о владельце:

Тип конструкции:

Модель:

Серийный (заводской) номер:

Разработан: ФИО, дата,
печать (при наличии)

Общие положения

Формуляр БАС - удостоверяющий документ, разработанный эксплуатантом и/или владельцем БАС на конкретный экземпляр БАС, содержащий характеристики, данные о комплектности, эксплуатационные ограничения, сведения о ее техническом состоянии, движении в эксплуатации и гарантии изготовителя (при необходимости). Формуляр БАС является неотъемлемым документом, отражающими техническое состояние БАС после его изготовления, в процессе эксплуатации и ремонта.

Ответственность за состояние (хранение) и правильное ведение формуляра при эксплуатации, ремонте, хранении и транспортировании БАС несет эксплуатант и/или владелец БАС или лицо или группа лиц, уполномоченные эксплуатантом и/или владельцем БАС.

Формуляр должен следовать вместе с БАС при его передаче из одной эксплуатирующей организации (или от одного лица) в другую (другому лицу), в ремонт и из ремонта и т. п.

Записи в формуляре необходимо вести шариковой ручкой четко, без помарок и подчисток. Записи карандашом не допускаются. Ошибочную запись необходимо аккуратно зачеркнуть и сделать правильную запись. Ведение формуляра может осуществляться на электронном носителе с возможностью дублирования на бумажном носителе. При несоответствии между записями на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

Формуляр выполняется в формате А4 и должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью (при наличии) или подписью руководителя организации/уполномоченного им лица или владельца.

**Представленная структура формуляра беспилотной авиационной системы может быть дополнена эксплуатантом, и не ограничена указанным перечнем разделов.*

Содержание разделов формуляра БАС

- I. Основные технические данные
- II. Ресурсы, сроки службы, сроки хранения и их изменения
- III. Учет работы
- IV. Выполнение регламентных работ
- V. Контроль обновлений микропрограммного обеспечения БАС
- VI. Управление аккумуляторными батареями БАС
- VII. Заметки по эксплуатации и хранению

Раздел I. Основные технические данные

1.1 Комплектность (состав) БАС.

1.2 Технические характеристики БАС, двигателей, АКБ, полезной нагрузки.

1.3 Информация об эксплуатационных ограничениях БАС: область применения БАС, диапазон температур эксплуатации БАС, максимальная скорость ветра при которой возможна эксплуатация БАС, продолжительность полета БВС, виды полезной нагрузки, режимы полета БВС, вид взлета/посадки БВС.

Раздел II. Ресурсы, сроки службы, сроки хранения и их изменения

Наименование агрегата (двигатели, АКБ, винты, планер, и др.)	Серийный/заводской или партийный номер	Наименование показателя (ресурс, срок службы, срок хранения и т.п.)	Основание для изменения срока службы/ресурса/срока хранения (при наличии таких изменений)	Подпись лица, ведущего формуляр
1	2	3	4	5

Раздел III. Учет работы

Дата	П р о д о л ж и т е л ь н о с т ь п о л е т а , ч , м и н	Суммарная наработка		ФИО, подпись ведущего формуляр
		по налету, ч, мин		
		п о с л е п о с л е д н е г о р е м о н т а	с н а ч а л а э к сп л у а т а ц и и	
1	2	3	4	7

**Суммарную наработку БАС (по налету) записывают с нарастающими итогами. По истечении каждого месяца и года под итогами проводят линию и записывают: «Итого за _____» (указывают месяц, год, за который подсчитывают наработку, и в каждой графе проставляют суммарные данные наработки изделия (в том числе после последнего ремонта и с начала эксплуатации)).*

Раздел IV. Выполнение регламентных работ

Дата	Наименование регламентных работ	Наработка, ч (календарные сроки, циклы, при наличии)	Основание (наименование, номер и дата документа)	ФИО, подпись и (или) штамп	
				Выполнившего	Проверившего (при наличии)
1	2	3	4	5	6

** В разделе «Выполнение регламентных работ» ведут записи о выполненных работах в соответствии с регламентом (программой) технического обслуживания БАС, при этом в графе 1 содержание работ не перечисляют, а записывают только вид регламентных работ, например: «Выполнены 200-часовые регламентные работы» и т. п. В графе 3 записывают суммарные числовые значения показателя (часы, дни, месяцы и т. п.), в графе 4 указывают: «Регламент (программу) технического обслуживания». Выполнение регламентных работ подтверждается подписями выполнившего и проверившего (при наличии).*

Раздел V. Контроль обновлений микропрограммного обеспечения БАС

Дата	Причина обновления микропрограммного обеспечения БАС	Заключение (обновлено/не обновлено), проверка работоспособности	Подпись		Примечание
			Проводившего обновление	Ознакомлен	
1	2	3	4	5	6

Раздел VI. Управление аккумуляторными батареями БАС

Дата	Тип и наименование АКБ	Номинальное напряжение после полного заряда АКБ, В	Количество заряда, %	Подпись		Примечание
				Проводившего работы по заряду АКБ	Проверившего	
1	2	3		4	5	6

Раздел VII. Заметки по эксплуатации и хранению

Приводятся при необходимости сведения об особых условиях хранения, транспортирования и эксплуатации БАС и ее компонентов, а также предупреждения о мерах предосторожности для изделий, имеющих радиоактивные вещества, и т.п.